

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «28» августа 2023 года

Утверждаю
Директор
МБОУ «ООШ № 17
им. Н.А. Катина ЗМР РТ»
_____ И.Н. Маршалова

Введено в действие приказом
№ 179 от «31» августа 2023 года

**Положение
о группе продленного дня
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная общеобразовательная школа №17
имени Героя Советского Союза Н.А.Катина
Зеленодольского муниципального района Республики Татарстан»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с дополнениями и изменениями), «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденного Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, Методическими рекомендациями МО и Н РТ от 24.09.2014г. № 08-1346 «О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

1.2. Группа продленного дня (далее – ГПД) организуется в целях социальной поддержки, развития личности ребенка, укрепления его здоровья и открывается по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

2. Цели и задачи ГПД

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- ✓ организация занятий по самоподготовке школьников;
- ✓ организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- ✓ организация внеурочной деятельности по ФГОС во второй половине дня;
- ✓ организация досуга во второй половине дня;
- ✓ развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД

3.1 Формирование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. Школа организует ГПД с наполняемостью не менее 25 человек.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представлений).

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по ВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.

3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.

3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.

3.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут.

3.10. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.

3.11. Продолжительность самоподготовки определяется в зависимости от класса обучения от 1,0 до 2,0 часов;

3.12. Для учащихся ГПД организуются прогулки, спортивные часы (подвижные игры), занятия по интересам (библиотека, шахматы, шашки).

3.13. В школе организуется горячее питание для учащихся ГПД за счет родительских средств.

3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета.

3.16. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

4. Управления группами продленного дня

4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.

4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

5. Права и обязанности

5.1. Воспитатель ГПД обязан:

- ✓ организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС;
- ✓ проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
- ✓ организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
- ✓ своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- ✓ качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- ✓ соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
- ✓ жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
- ✓ правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- ✓ оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- ✓ помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- ✓ своевременный приход детей в школу на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- ✓ внешний вид учащегося;
- ✓ своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Учащиеся обязаны:

- ✓ соблюдать Правила внутреннего распорядка;
- ✓ бережно относиться к школьному имуществу;
- ✓ соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- ✓ выполнять требования работников школы

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- ✓ получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- ✓ на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Делопроизводство

6.1. Документы:

- ✓ списки воспитанников ГПД;
- ✓ рабочая программа ГПД;
- ✓ расписание работы ГПД;
- ✓ заявления родителей;
- ✓ журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.